

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI
Nomor 055.A/SK/REK/II/2026**

**Tentang
PENETAPAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)
UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI**

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

REKTOR UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI

Menimbang	: a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2026/2027 diperlukan pengelolaan yang terencana, terkoordinasi, dan akuntabel; b. bahwa untuk menjamin kelancaran, efektivitas, dan tertib administrasi dalam pelaksanaan PMB, perlu ditetapkan struktur organisasi serta tugas pokok dan fungsi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru; c. bahwa adanya penyesuaian struktur organisasi dalam penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru mengharuskan penyesuaian kebijakan, sehingga perlu dilakukan perubahan; d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b dan huruf c, perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor.
Mengingat	: 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Surat Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Aminah Abdullah Nomor 31.07/YAA.TSU/SK/I/2025 tentang Statuta Universitas Tiga Serangkai Tahun 2025. 5. Peraturan Rektor No. 223.A/SK/REK/II/2025 tentang Rencana Strategis Universitas Tiga Serangkai. 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Tiga Serangkai Nomor 064.A/SK/REK/I/2026 tentang Penetapan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Tiga Serangkai
MEMUTUSKAN	
Menetapkan	: 1. Menetapkan Struktur Organisasi serta Tugas Pokok dan Fungsi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Tiga Serangkai sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini. 2. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) sebagaimana dimaksud dalam poin (1) bertanggung jawab melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan PMB secara efektif, transparan, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

	3. Masa tugas Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) berlaku sejak tanggal ditetapkannya Surat Keputusan ini sampai dengan seluruh rangkaian kegiatan PMB selesai dilaksanakan. 5. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
--	---

Ditetapkan : di Surakarta
Pada Tanggal : 4 Februari 2026



[Signature]
Dr. Eny Rahma Zaenah, S.E., M.M
NUPTK. 8943745646230092

Tembusan :

1. Ketua Senat Akademik
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Para Ketua Program Studi
5. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
7. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
8. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan
9. Kepala Biro Administrasi Kerjasama Perencanaan dan Pengembangan Usaha

Arsip

Lampiran : SK Nomor 055.A/SK/REK/II/2026
Hal : **Struktur Organisasi dan Tupoksi Panitia PMB**
Tanggal : 4 Februari 2026

STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI PANITIA PMB

Steering Committee	1. Dr. Eny Rahma Zaenah, S.E., M.M. 2. Prof. Dr. Drajat Tri Kartono., M.Si 3. Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc., Ak. 4. Dr. Sutanto, DEA 5. Santoso Bowo Supriyadi, S.E., M.M. 6. Anggoro Wulansari, M.Si. 7. Ema Yuliani Utami, S.I.Kom. 8. Prasetyo Wibowo, S.T.
Jobdesk Steering Committee	a. Menetapkan kebijakan umum dan arah strategis pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). b. Memberikan arahan, pertimbangan, dan rekomendasi strategis kepada Organizing Committee. c. Menyetujui konsep, target, dan strategi promosi PMB. d. Mengawal PMB agar selaras dengan: 1) Visi Misi Universitas Tiga Serangkai 2) Renstra Universitas Tiga Serangkai 3) Kebijakan pimpinan e. Melakukan monitoring dan evaluasi tingkat strategis atas pelaksanaan PMB. f. Mengambil keputusan strategis apabila terjadi kendala krusial.
Koordinator PMB	Su'ad Jauharoh, S.PSi., S.Pd.I., M.A.
Jobdesk Koordinator PMB	a. Melaksanakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di Lingkungan Universitas sesuai kebijakan pimpinan. b. Menyusun rencana kerja dan strategi pelaksanaan kegiatan PMB setiap tahun. c. Menyusun pedoman, prosedur, dan jadwal pelaksanaan PMB d. Melakukan koordinasi dengan Fakultas/Unit terkait dalam penetapan kuota PMB. e. Mengelola seluruh tahapan proses PMB mulai dari promosi, pendaftaran, seleksi, hingga registrasi ulang. f. Mengembangkan dan mengelola sistem PMB berbasis daring. g. Melakukan Verifikasi berkas dan kelayakan akademik calon mahasiswa baru. h. Menyusun laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan PMB setiap periode. i. Menjalin kerja sama dengan sekolah mitra, instansi, dan lembaga eksternal dalam kegiatan promosi dan rekrutmen mahasiswa j. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan PMB agar sesuai standar dan target yang ditetapkan. k. Melaksanakan evaluasi kegiatan PMB serta menyusun rekomendasi perbaikan untuk periode berikutnya. l. Mengelola administrasi data pendaftar dan hasil seleksi mahasiswa baru. m. Menyusun laporan berkala dan dokumentasi kegiatan PMB. n. Menyediakan layanan informasi terkait proses dan ketentuan PMB kepada

	masyarakat dan calon mahasiswa. o. Mengelola media informasi (website, media sosial, brosur, dan lainnya) untuk publikasi kegiatan PMB.
Sekretaris	Khoirul Bariyyah, S.H.
	a. Menyusun, mengelola, dan mendistribusikan surat resmi terkait kegiatan PMB (undangan, permohonan izin, pemberitahuan, laporan). b. Mengarsipkan seluruh dokumen surat-menyurat, baik fisik maupun digital, secara rapi dan mudah diakses. c. Mengkoordinasikan kebutuhan administrasi antar divisi (promosi, seleksi, administrasi, bendahara). d. Mengatur agenda dan kalender kegiatan PMB (rapat, promosi, seleksi, event kampus). e. Mengelola dokumen SOP, panduan kerja, form, dan file penting terkait PMB. f. Membantu Kepala Sub. PMB dalam menyusun draft laporan kegiatan, laporan bulanan, atau laporan akhir periode. g. Membuat daftar <i>to-do list</i> tim PMB dan memperbaruinya secara berkala.
Bendahara	Gittha Resmi Prameswary, S.Kom.
Jobdesk Bendahara	a. Mengelola dan memastikan pencatatan seluruh transaksi keuangan kegiatan PMB. b. Menyusun dan menyajikan laporan keuangan secara berkala. c. Mengatur anggaran, pengeluaran, serta kebutuhan operasional PMB. d. Mengontrol bukti pembayaran, kuitansi, dan dokumen pendukung lainnya. e. Mengatur alokasi dana sesuai program kerja PMB dan prioritas kegiatan. f. Mengatur pencairan dana untuk kebutuhan promosi, perjalanan dinas, perlengkapan, dan kegiatan lainnya.
Staff PMB	Muhammad Panji Asmoro, A.Md.Li.
Jobdesk Staff PMB	a. Melaksanakan kegiatan promosi dan publikasi kampus, seperti school visit, pameran pendidikan, dan kegiatan branding lainnya. b. Melakukan rekapitulasi dan pelaporan data pendaftar secara berkala kepada koordinator PMB. c. Melayani informasi dan konsultasi kepada calon mahasiswa dan orang tua terkait prosedur pendaftaran, biaya, serta program studi. d. Menyiapkan dan mengelola kebutuhan teknis pelaksanaan seleksi masuk mahasiswa baru. e. Berkoordinasi dengan bagian lain (Marcomm, Akademik, dan Keuangan) dalam proses PMB. f. Membantu menyusun jadwal agenda PMB, termasuk seleksi, wawancara, dan kunjungan sekolah. g. Melaksanakan evaluasi kegiatan PMB serta menyusun rekomendasi perbaikan untuk periode berikutnya.
Tim Promosi	1. Arda Prayogo, S.Kom. 2. Gamma Eza Indratama, S.Kom. 3. Noviyanto Dwi Prasetyo, S.Kom. 4. Intan Setia Andriani, S.Hum. 5. Farah Salsabila, S.Geo. 6. Dhenta Bagus Alifandi Pratama, Amd. Bns.

	Sub-Social Media 1. Ardiyanto Nugroho, S.I.Kom. 2. Adelia Puspitaningrum, S.Pd. 3. Rahmatia Destriani, S.P. 4. Syalwa Anindya Juraifa, S.M.
Tim Volunteer Promosi	Mahasiswa yang ikut volunteer Promosi PMB
Jobdesk Promosi dan Volunteer	a. Membantu saat kunjungan sekolah, pameran, expo, dan event luar kampus. b. Membantu persiapan perlengkapan event (souvenir, brosur, banner, booth, daftar hadir). c. Memberikan dokumentasi sederhana dalam bentuk foto dan video. Sub-Social Media: a. Produksi konten PMB. b. Mengelola Perolehan database dari kegiatan yang terlaksana. c. Melakukan pemasaran informasi PMB secara digital melalui social media. d. Melakukan pemasaran PMB melalui media massa.
Administrasi	1. Afifah Raisya Putri Sanjaya, S.I.P. 2. Novita Anggun Pratiwi, S.M. 3. Erna Kusumawati, S.E., S.Kom. 4. Hestu Kurnia Safitri, S.E.
Jobdesk Administrasi	a. Menginput, memverifikasi, dan memperbarui data pendaftar pada sistem PMB. b. Memastikan kelengkapan berkas pendaftaran sesuai ketentuan. c. Membantu menyusun jadwal agenda PMB, termasuk seleksi, wawancara d. Mengelola arsip digital dan fisik seperti formulir, dokumen persyaratan, dan registrasi. e. Menerima dan memverifikasi keabsahan pembayaran biaya pendaftaran serta UKT sesuai prosedur yang berlaku. f. Memantau dashboard payment gateway untuk memastikan setiap transaksi berhasil tercatat. g. Mengecek status transaksi yang pending, expired, atau gagal untuk ditindaklanjuti. h. Mengecek kesesuaian antara nominal, kode bayar, dan identitas pendaftar. i. Menginput status pembayaran pada sistem dan menginformasikan kepada pendaftar. j. Membantu proses registrasi peserta pada kegiatan offline maupun online. k. Mengkomunikasikan kendala atau temuan kepada koordinator untuk tindak lanjut. l. Menghubungi pendaftar jika ditemukan ketidaksesuaian data.

Rektor,

 Dr. Eny Rahma Zaenah, S.E., M.M.
 NUPTK. 8946745646230092

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI
Nomor 022.A/SK/REK/II/2026**

**Tentang
PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

REKTOR UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI

Menimbang :	a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru pada Tahun Akademik Periode 2026/2027, Universitas Tiga Serangkai perlu melaksanakan proses Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang terencana, transparan, dan akuntabel; b. bahwa untuk menjamin kelancaran, ketertiban, dan kualitas pelaksanaan PMB sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan kebijakan dan mekanisme atau SOP pelaksanaan PMB; c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Surat Keputusan
Mengingat :	1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2022 tentang Transformasi Seleksi Mahasiswa Baru untuk Pendidikan Tinggi Berkualitas; 5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 6. Surat Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Aminah Abdullah Nomor 31.07/YAA.TSU/SK/I/2025 tentang Statuta Universitas Tiga Serangkai Tahun 2025; 7. Peraturan Rektor Nomor 223.A/SK/REK/II/2025 tentang Rencana Strategis Universitas Tiga Serangkai.
MEMUTUSKAN	
Menetapkan :	1. Menetapkan pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik Periode 2026/2027 Universitas Tiga Serangkai. 2. Menetapkan Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik Periode 2026/2027 Universitas Tiga Serangkai, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini. 3. Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik Periode 2026/2027 Universitas Tiga Serangkai, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.



	4. Kebijakan dan SOP Penerimaan Mahasiswa Baru sebagaimana dimaksud pada angka 2 dan angka 3 menjadi pedoman bagi seluruh Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan dalam pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru di lingkungan Universitas Tiga Serangkai. 5. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
--	--

Ditetapkan : di Surakarta
Pada Tanggal : 3 Februari 2026



REKTOR
Dr. Eny Rahma Zaenah, S.E., M.M.
NUPTK. 8943745646230092

Tembusan :

1. Ketua Senat Akademik
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Para Ketua Program Studi
5. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
7. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
8. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan
9. Kepala Biro Administrasi Kerjasama Perencanaan dan Pengembangan Usaha
10. Arsip

Lampiran : SK Nomor 022.A/SK/REK/II/2026
Hal : Kebijakan dan SOP Penerimaan Mahasiswa Baru 2026/2027
Tanggal : 3 Februari 2026

**KEBIJAKAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)
UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

1. Dengan komitmen sebagai perguruan tinggi yang inklusif, Universitas Tiga Serangkai menerima calon mahasiswa baru pendidikan khusus dan pendidikan layanan khusus sesuai dengan rentang kendali pelaksanaan program pembelajaran di Universitas Tiga Serangkai.
2. Pelaksanaan PMB wajib dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh Sivitas Akademika di lingkungan Universitas Tiga Serangkai, baik yang terlibat secara struktural maupun yang tidak terlibat dalam struktural.
3. Optimalisasi pelayanan prima kepada calon mahasiswa baru karena seluruh keputusan strategis yang diperlukan dapat segera ditindaklanjuti oleh panitia sebagai perwakilan pimpinan Universitas Tiga Serangkai.
4. PMB Universitas Tiga Serangkai didukung oleh sistem *Online* Teknologi Informasi (TI) untuk memaksimalkan pelayanan kepada Calon Mahasiswa Baru pada saat proses pendaftaran masuk dan seleksi di Universitas Tiga Serangkai. Sistem online yang digunakan akan menjadikan proses seleksi masuk Universitas Tiga Serangkai dapat dilakukan dalam satu hari atau biasa disebut dengan *One Day Service*.
5. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2026/2027 di Universitas Tiga Serangkai dibuka untuk program studi:

Program Studi	Jenjang	Kuota
Informatika	S1	50 Mahasiswa
Sistem Informasi	S1	50 Mahasiswa
Rekayasa Komputer	S1	50 Mahasiswa
Manajemen	S1	50 Mahasiswa
Psikologi	S1	50 Mahasiswa
Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	50 Mahasiswa
Teknologi Informasi	D3	50 Mahasiswa
Sistem Informasi	D3	50 Mahasiswa
Desain Komunikasi Visual	D3	50 Mahasiswa
Desain Produk Tekstil	D3	50 Mahasiswa

2

6. Periode Pendaftaran PMB Tahun Akademik 2026/2027:

Periode	Tanggal
Gelombang 1	09 Februari - 31 April 2026
Gelombang 2	01 Mei - 30 Juni 2026
Gelombang 3	mulai 01 Juli 2026

7. Tahapan Pendaftaran PMB Universitas Tiga Serangkai

a. Pendaftaran

Calon mahasiswa melakukan pendaftaran PMB Universitas Tiga Serangkai melalui sistem yang telah disediakan dengan mengisi data diri secara lengkap.

b. Asesmen

Asesmen yang akan dilaksanakan oleh calon mahasiswa berupa:

- Psikotes
- Tes Potensi Akademik (TPA)
- Wawancara dan *Home Visit* (Pendaftar KIP-K)
- Asesmen lanjutan untuk calon mahasiswa inklusif

c. Pengumuman

Hasil seleksi PMB diumumkan secara resmi melalui media informasi yang ditetapkan oleh TSU.

d. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melakukan pembayaran UKT sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

e. *Generate* Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh tahapan akan memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM) sebagai identitas resmi mahasiswa TSU.

8. Pengunduran Diri dan Pengembalian Dana

Mahasiswa baru dapat melakukan pengunduran diri dan pengajuan pengembalian dana dengan ketentuan dari pihak keuangan Universitas Tiga Serangkai.

9. Ketentuan Pembiayaan

a. Biaya Pendaftaran

Biaya pendaftaran sebesar Rp300.000,00 (Tiga Ratus Ribu Rupiah) dapat dilakukan dengan transfer ke rekening Bank Mandiri dengan Nomor Rekening 138-00-2696256-0 atas nama Yayasan Aminah Abdullah Universitas Tiga Serangkai atau dibayarkan langsung secara *on site* di Universitas Tiga Serangkai.

b. Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Pembayaran UKT mahasiswa baru, dengan besaran sesuai gelombang pendaftaran mahasiswa baru. Rincian UKT dapat dilihat sebagai berikut:

Program Studi	Gelombang 1	Gelombang 2	Gelombang 3
D3 - Teknologi Informasi	Rp. 4,250,000.00	Rp. 4,750,000.00	Rp. 5,250,000.00
D3 - Desain Produk Tekstil	Rp. 4,000,000.00	Rp. 4,500,000.00	Rp. 5,000,000.00
D3 - Sistem Informasi	Rp. 4,500,000.00	Rp. 5,000,000.00	Rp. 5,500,000.00
D3 - Desain Komunikasi Visual	Rp. 4,000,000.00	Rp. 4,500,000.00	Rp. 5,000,000.00
S1 - Informatika	Rp. 4,500,000.00	Rp. 5,000,000.00	Rp. 5,500,000.00
S1 - Sistem Informasi	Rp. 4,250,000.00	Rp. 4,750,000.00	Rp. 5,250,000.00
S1 - Rekayasa Komputer	Rp. 4,500,000.00	Rp. 5,000,000.00	Rp. 5,500,000.00
S1 - Psikologi	Rp. 4,000,000.00	Rp. 4,500,000.00	Rp. 5,000,000.00
S1 - PGSD	Rp. 3,500,000.00	Rp. 4,000,000.00	Rp. 4,500,000.00
S1 - Manajemen	Rp. 4,000,000.00	Rp. 4,500,000.00	Rp. 5,000,000.00

10. Program Keringanan Pembiayaan

a. Keluarga Universitas Tiga Serangkai dan Tiga Serangkai Group

- Subsidi biaya UKT adalah sebesar Rp 500.000 yang berlaku untuk:
 - 1) Anak dari Dosen dan Tenaga Kependidikan TSU
 - 2) Karyawan dan anak karyawan TS Group, yaitu:
 - PT Tiga Serangkai Inti Corpora
 - PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri
 - PT Wangsa Jatra Lestari
 - PT Assalaam Niaga Utama
 - PT K33 Distribusi
 - Yayasan Lembaga Pendidikan Al Firdaus
 - Multazam Syariah Hotel
 - Monte Carlo
 - Sekolah Alam Aminah
 - Puspa Holistic Integrative Care
- Subsidi biaya UKT diberikan selama masa studi.
- Subsidi ini tidak berlaku untuk biaya diluar UKT.
- Subsidi berlaku untuk anak yang terdaftar di Kartu Keluarga (jumlah maksimal 2 orang).

24

- b. Alumni Sekolah Menengah Atas Al Firdaus
Calon mahasiswa yang merupakan alumni Sekolah Menengah Al Firdaus, mendapatkan keringan biaya pendidikan berupa potongan UKT sebesar 50% pada 1 tahun pertama pendidikan (Semester 1 dan 2)
- c. Keluarga dari Mahasiswa Universitas Tiga Serangkai
Pendaftar yang memiliki saudara kandung yang sedang berkuliah di Universitas Tiga Serangkai atau pendaftar yang tercantum dalam satu Kartu Keluarga dan diterima pada tahun akademik yang sama, dengan ketentuan maksimal dua orang dalam satu Kartu Keluarga, dikenakan ketentuan pembiayaan khusus sesuai edaran dari Bagian Keuangan Universitas Tiga Serangkai.
- d. Beasiswa (Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)
Beasiswa untuk calon mahasiswa baru Universitas Tiga Serangkai dibuka untuk KIP-K dengan ketentuan kuota, sistem pendaftaran, serta pembiayaan calon mahasiswa beasiswa KIP-K akan mengikuti ketentuan dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
- e. Beasiswa Siti Aminah (BSA)
Universitas Tiga Serangkai akan membuka program BSA dengan kategori Keluarga dengan Keterbatasan Ekonomi, Prestasi Akademik, dan Prestasi Non Akademik. Besaran beasiswa akan diinformasikan pada surat edaran yang berlaku.
- f. Apabila calon mahasiswa memenuhi ketentuan pada lebih dari satu pada huruf a, b, c, d, dan e, maka yang bersangkutan wajib memilih salah satu jenis potongan UKT yang tersedia.

11. Strategi Promosi

- a. Strategi Secara Offline
 - *Event Based Promotion*
Promosi PMB yang dilakukan melalui keikutsertaan atau penyelenggaraan kegiatan di sekolah, komunitas, dan kegiatan sejenis secara luring.
 - *Institution Based Promotion*
Promosi melalui kerja sama dengan instansi, sekolah, atau lembaga mitra yang dituangkan dalam *Memorandum of Understanding (MoU)* antara Universitas Tiga Serangkai dan calon mitra.
 - *School and Community Visit*
Kunjungan langsung ke sekolah, pesantren, dan komunitas untuk sosialisasi PMB dan pengenalan Universitas Tiga Serangkai.
 - Kolaborasi dengan Tiga Serangkai Group
Pelaksanaan kegiatan promosi PMB melalui jejaring dan unit usaha yang berada di bawah Tiga Serangkai Group secara luring.

b. Strategi Secara Online

- Digital Branding PMB

Promosi PMB melalui website resmi, media sosial, dan kanal digital Universitas Tiga Serangkai dengan konten branding pendidikan.

- Konten Edukasi & Persiapan Kuliah

Penyampaian materi promosi yang secara implisit memuat informasi persiapan menuju universitas tanpa mencantumkannya secara langsung sebagai materi promosi tertulis.

- Promosi Tersegmentasi

Promosi PMB yang difokuskan pada segmen pasar Universitas Tiga Serangkai melalui iklan digital dan kampanye berbasis minat calon mahasiswa.

12. Pelaksana

- a. PMB Universitas Tiga Serangkai dilaksanakan di bawah pengelolaan UPT Marketing Communication, secara khusus Sub Bagian PMB.
- b. Penunjukkan Tim PMB secara *ad hoc* untuk periode 2026/2027.

Rektor,



Dr. Ery Rahma Zaenah, S.E., M.M.
NUPTK. 8943745646230092

SURAT EDARAN

Nomor 014.A/PMB/III/2025

Tentang

**KEBIJAKAN BEASISWA, POTONGAN BIAYA DAN REKOMENDATOR
PADA PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN 2025/2026
UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI**

Menimbang bahwa dalam rangka pelayanan kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku maka perlu ditetapkan perihal ketentuan umum tentang beasiswa, potongan biaya dan rekomendator pada penerimaan mahasiswa baru tahun 2025/2026, ketentuan pelaksanaan yaitu :

Waktu, Biaya, dan Target Perolehan PMB

Gelombang Pendaftaran	Waktu	Niai Biaya UKT/Semester	Cicilan / Perbulan	Target Jumlah Mahasiswa
Gelombang Dini	15 November - 31 Desember 2024	Rp 3.750.000	Rp 625.000	100
Gelombang I	1 Januari — 31 Maret 2025	Rp 4.500.000	Rp 750.000	100
Gelombang II	1 April — 30 Juni 2025	Rp 5.000.000	Cicilan I – V Rp 833.000 Cicilan VI Rp 835.000	200
Gelombang III	Mulai 1 Juli 2025	Rp 5.500.000	Cicilan I – V Rp 916.000 Cicilan VI Rp 920.000	120

1. Pembiayaan UKT meliputi biaya pendidikan :

- Uang Pengembangan, Biaya Registrasi, Biaya Atribut, Biaya Praktikum & Biaya Ujian (TA, KP, Skripsi)

2. Biaya diluar UKT meliputi biaya :

- Biaya Wisuda, Biaya Sertifikasi (DAT, TOEFL, dll).

3. Sistem Pembayaran Cicilan/Perbulan

- Bisa dicicil selama masih dalam masa periode gelombang yang berlaku pada saat mendaftar, apabila mencicil harus melunasi saat registrasi ulang, batas waktu akhir gelombang berikutnya
- Pembayaran cicilan perbulan maksimal ditanggal 10 setiap bulan.

4. Sistem Pembayaran :

- Pembayaran kuliah melalui kode **Virtual Account (VA) Bank Mandiri.**
- Apabila terkendala pembayaran melalui **Virtual Account (VA) Bank Mandiri**, bisa di transfer melalui **Bank BNI 2288867888** atas nama **Eny Rahma Zaenah**
- Konfirmasi pembayaran melalui transfer Bank BNI ke nomor **BAK 08971541188**



1. CASHBACK UKT SEMESTER 1

A. Gelombang I

a) Cashback : Rp. 750.000,-

b) Kuota : 50 Orang

B. Gelombang II

a) Cashback : Rp. 500.000,-

b) Kuota : 50 Orang

C. Gelombang III

a) Cashback : Rp. 500.000,-

b) Kuota : 50 Orang

**Cashback menyesuaikan gelombang pendaftaran*

2. GRATIS BIAYA PENDAFTARAN

Biaya Pendaftaran : Rp. 300.000,-

Kuota :

Gelombang I : 50 Orang

Gelombang II : 100 Orang

Gelombang III : 100 Orang

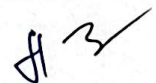
**Gratis biaya pendaftaran menyesuaikan gelombang pendaftaran*

Syarat dan Ketentuan :

a) Cashback dan biaya pendaftaran didapatkan pada event **Edu Expo, Edu Fair dan School Visit**.

b) Cashback dan biaya pendaftaran didapatkan saat hari raya seperti : Hari Raya Idul Fitri, Idul Adha, Natal (25 Desember), Tahun Baru (1 Januari), Kemerdekaan (17 Agustus), Pendidikan Nasional (2 Mei), Hari Guru (25 November), Sumpah Pemuda (28 Oktober), Pahlawan (10 November).

Masa berlaku Cashback : 6 hari kerja sebelum libur hari raya dan 6 hari kerja setelah libur hari raya



- c) Point a) hanya berlaku untuk pendaftar Offline
- d) Point b) berlaku untuk pendaftar offline dan online
- e) Cashback hanya berlaku untuk calon mahasiswa reguler

3. PENGEMBALIAN BIAYA PENDIDIKAN

- a) Yang lolos Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) / Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) maka biaya pendidikan dan biaya sertifikasi yang sudah dibayar akan dikembalikan **100% kecuali biaya pendaftaran** dengan syarat melampirkan bukti diterima SNBP/SNBT.
- b) Batas akhir penyerahan berkas lolos SNBP/SNBT **paling lambat 7 Hari** setelah pengumuman
- c) SNBP 2025 akan diumumkan pada **Selasa, 18 Maret 2025**
- d) SNBT 2025 akan diumumkan pada **Rabu, 28 Mei 2025**

4. SKEMA PEMBIAYAAN KOMPETENSI DIGITAL

Biaya UKT **Rp. 3.750.000,-**

Kuota : 80 Orang

Syarat dan Ketentuan :

1. Menandatangani Surat Pernyataan Kesiediaan Program Skema Pembiayaan
2. Cicilan/Perbulan **Rp 625.000,-**
3. Pembayaran daftar ulang cicilan 1 **maksimal** di tanggal 31 Agustus 2025
4. Jika pendapatan melebihi target dialokasikan sebagai uang saku, jika kurang dari target maka menutupi kekurangan biaya UKT secara mandiri.

5. BEASISWA PROGRAM STUDI BARU

Biaya UKT **Rp. 3.750.000,-**

Kuota : 20 Orang per Program Studi



Syarat dan Ketentuan Beasiswa Program Studi Baru:

- a) Kemampuan perekonomian keluarga adalah menengah kebawah
- b) Mengajukan surat permohonan keringanan UKT
- c) Melampirkan slip gaji kedua orang tua
- d) Melampirkan Fotocopy Kartu Keluarga
- e) Jangka waktu pemberian beasiswa yaitu :
 - ✓ S1 : Maksimal 8 (Delapan) Semester
 - ✓ D3 : Maksimal 6 (Enam) Semester

6. BEASISWA ANAK GURU

Biaya UKT Rp. 3.750.000,-

Kuota : 10 Orang per Program Studi

Syarat dan Ketentuan Beasiswa Anak Guru:

- a) Melampirkan SK Guru dari salah satu orang tua
- b) Melampirkan Fotocopy Kartu Keluarga
- c) Jangka waktu pemberian beasiswa yaitu :
 - ✓ S1 : Maksimal 8 (Delapan) Semester
 - ✓ D3 : Maksimal 6 (Enam) Semester

6. BEASISWA KELUARGA

Calon mahasiswa dengan kriteria berikut:

- A. Anak dari dosen dan tenaga kependidikan Universitas Tiga Serangkai, Anak karyawan maupun saudara kandung dari karyawan di PT Tiga Serangkai Group, Yayasan Lembaga Pendidikan Al Firdaus, Hotel Multazam, dan Monte Carlo **berstatus tetap dan tidak tetap.**

Mendapatkan fasilitas keringanan biaya yang diberikan adalah:

- a) Mendapatkan subsidi biaya UKT sebesar **Rp 500.000,-** setiap semester.
- b) Subsidi ini **tidak berlaku** untuk biaya di luar UKT.



c) **Wajib** Melampirkan SK Pegawai

d) Jangka waktu pemberian beasiswa yaitu :

✓ S1 : Maksimal 8 (Delapan) Semester

✓ D3 : Maksimal 6 (Enam) Semester

B. Calon mahasiswa yang merupakan alumni Sekolah Menengah AI Firdaus, mendapatkan keringan biaya pendidikan berupa potongan UKT sebesar 50% pada 1 tahun pertama pendidikan.

7. BEASISWA PRESTASI

Diutamakan kepada calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik maupun non akademik pada tingkat nasional, atau prestasi olahraga pada tingkat provinsi.

Syarat dan Ketentuan Beasiswa Prestasi:

- Untuk Biaya UKT Semester I Calon mahasiswa beasiswa Akademik maupun Non Akademik: **Rp. 3.750.000,-**

No.	Kategori		Persyaratan Minimal	Dokumen/ Seleksi	Kuota	Potongan Biaya
	Kelompok	Kegiatan				
1.	Akademik	Lomba Kompetisi Siswa (LKS)	Juara I, II, III Tk. Kabupaten/ Kota	Piagam Asli	10 MHS	Pot : UKT Smt II : Rp. 1.000.000,- UKT Smt III : Rp. 500.000,- UKT Smt IV - dst : Biaya UKT sesuai dengan gelombang pendaftaran.
		Olimpiade Sains Nasional (OSN)	Juara I, II, III Tk. Kabupaten/ Kota	Piagam Asli		Pot : UKT Smt II : Rp. 1.000.000,- UKT Smt III : Rp. 500.000,- UKT Smt IV - dst : Biaya UKT sesuai dengan gelombang pendaftaran.
		Hibah/ Penelitian Siswa	Juara I, II, III Tk. Kabupaten/ Kota	Piagam Asli		Pot : UKT Smt II : Rp. 1.000.000,- UKT Smt III : Rp. 500.000,- UKT Smt IV - dst : Biaya UKT sesuai dengan gelombang pendaftaran.



No.	Kategori		Persyaratan Minimal	Dokumen/ Seleksi	Kuota	Potongan Biaya
	Kelompok	Kegiatan				Pot :
2.	Non Akademik	Lomba Mapel	Juara I, II, III Tk. Kabupaten/ Kota	Piagam Asli	10 MHS	UKT Smt II : Rp. 1.000.000,- UKT Smt III : Rp. 500.000,- UKT Smt IV - dst : Biaya UKTsesuai dengan gelombang pendaftaran.
		Olahraga	Juara I, II, III Tk. Kabupaten/ Kota	Piagam Asli		UKT Smt II : Rp. 1.000.000,- UKT Smt III : Rp. 500.000,- UKT Smt IV - dst : Biaya UKTsesuai dengan gelombang pendaftaran.
		Seni dan Budaya	Juara I, II, III Tk. Kabupaten/ Kota	Piagam Asli		UKT Smt II : Rp. 1.000.000,- UKT Smt III : Rp. 500.000,- UKT Smt IV - dst : Biaya UKTsesuai dengan gelombang pendaftaran.
		Tahfidzul Qur'an	Hafalan minimal 3 Juz	Sertifikat/Surat Keterangan dari sekolah/pondok dan on the spot test		UKT Smt II - dst : Biaya UKTsesuai dengan gelombang pendaftaran.

8. KEUNTUNGAN BAGI SISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

- Gratis Biaya Pendaftaran
- Bebas Tes Masuk
- Konversi 10 Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai kompetensi Program Studi
- Biaya UKT semester I hanya **Rp. 3.750.000,-**
- Biaya UKT di semester berikutnya sesuai dengan gelombang pendaftaran
- Wajib** melampirkan Sertifikat PKL




9. REKOMENDATOR

1. Rekomendator akan mendapatkan apresiasi sebesar **Rp. 750.000,-** dari setiap siswa yang melunasi UKT Semester 1 dan tidak mengundurkan diri karena diterima di SNBT DAN SNBP.
2. Perjanjian pemberian apresiasi sudah diatur dalam dokumen harus di setuju dan di tanda tangani oleh ketua PMB.
3. Apresiasi akan ditransfer ke akun bank rekomendator jika point ke 1 dan 2 terpenuhi.
4. Rekomendator berhak diberikan tambahan **Rp. 1.000.000,-** setiap kelipatan 3 Siswa.

Surakarta, 26 Februrari 2025

Mengetahui,
Wakil Rektor II



Drs. Santoso Tri H., M.Acc., Ak.

Yang Mengajukan,
Ketua Pelaksana PMB



Yustina Retno W.U., ST., M.Cs.

Menyetujui,
Rektor Universitas Tiga Serangkai



TSU
TIGA SERANGKAI
UNIVERSITY
REKTOR

Eny Rahma Zaenah, S.E., M.M.



	Nomor Dokumen SOP	013.A/SOP/PMB/II/2026
	Tanggal Pembuatan	25 Januari 2026
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	3 Februari 2026
	Disahkan Oleh	Rektor,  Dr. Eny Rahma Zaenah, S.E., M.M. NUPTK. 8943745646230092
	Nama SOP	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Tiga Serangkai Tahun Akademik 2026/2027

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 4. Surat Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Aminah Abdullah Nomor 31.07/YAA.TSU/SK/I/2025 tentang statuta Universitas Tiga Serangkai; 5. Peraturan Rektor Nomor 223.A/SK/REK/II/2025 tentang Rencana Strategis Universitas Tiga Serangkai	1. Memahami kebijakan dan mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Tiga Serangkai. 2. Memiliki kemampuan administrasi dan pengelolaan data calon mahasiswa. 3. Mampu mengoperasikan sistem informasi PMB (online/offline). 4. Memahami etika pelayanan dan prinsip kerahasiaan data. 5. Ditugaskan secara resmi melalui Surat Keputusan Rektor.
Keterikatan	Peralatan dan Perlengkapan
Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Tiga Serangkai Tahun Akademik 2026/2027.	1. Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 2. Komputer/Laptop dan jaringan internet. 3. Formulir pendaftaran Online. 4. Dokumen persyaratan calon mahasiswa. 5. Media komunikasi (email, WhatsApp, website resmi).
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Seluruh proses PMB wajib dilaksanakan secara objektif, transparan, dan akuntabel. 2. Data calon mahasiswa wajib dijaga kerahasiaannya.	1. Data pendaftar dan mahasiswa baru dicatat dalam Sistem Informasi PMB. 2. Arsip dokumen pendaftaran disimpan oleh Unit PMB. 3. Rekapitulasi penerimaan mahasiswa baru dilaporkan kepada pimpinan universitas. 4. Data digunakan sebagai bahan evaluasi dan pelaporan institusi.

2

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Tentang PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI TAHUN AKADEMIK 2026/2027	Nomor Dokumen	013.A/SOP/PMB/II/2026
		Edisi	001
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	3 Februari 2026
		Halaman	1 dari 6

1. Tujuan

- Menjamin keseragaman pemahaman dan pelaksanaan proses Penerimaan Mahasiswa Baru di lingkungan Universitas Tiga Serangkai.
- Menjadi acuan bagi seluruh unit kerja yang terlibat dalam pelaksanaan PMB agar proses berjalan efektif dan efisien.
- Menjamin proses seleksi dan penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara objektif, adil, dan nondiskriminatif.
- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada calon mahasiswa baru.
- Menjamin ketertiban administrasi, pencatatan, dan pendataan Penerimaan Mahasiswa Baru.
- Menjadi dasar pengendalian, evaluasi, dan peningkatan mutu pelaksanaan PMB secara berkelanjutan.

2. Ruang Lingkup

- Perencanaan dan penetapan kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru.
- Promosi dan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru.
- Pendaftaran calon mahasiswa baru.
- Verifikasi dan validasi berkas persyaratan calon mahasiswa.
- Seleksi calon mahasiswa baru sesuai jalur dan ketentuan yang berlaku.
- Penetapan dan pengumuman hasil seleksi.
- Registrasi mahasiswa baru.
- Pendataan dan pengarsipan dokumen penerimaan mahasiswa baru.
- Monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru.

3. Definisi

- PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru): Serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh Universitas Tiga Serangkai dalam rangka menjaring, menyeleksi, dan menetapkan calon mahasiswa baru sesuai ketentuan yang berlaku.
- SOP (Standar Operasional Prosedur): Dokumen tertulis yang berisi pedoman baku mengenai tata cara, tahapan, dan mekanisme pelaksanaan suatu kegiatan agar berjalan secara efektif, efisien, dan terukur.

2

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Tentang PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI TAHUN AKADEMIK 2026/2027	Nomor Dokumen	013.A/SOP/PMB/II/2026
		Edisi	001
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	3 Februari 2026
		Halaman	2 dari 6

- c. UKT (Uang Kuliah Tunggal): Biaya pendidikan yang dibayarkan oleh mahasiswa setiap semester sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Universitas Tiga Serangkai.
- d. BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan): Unit kerja di lingkungan Universitas Tiga Serangkai yang bertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi akademik dan kemahasiswaan, termasuk mendukung pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru.

4. Prosedur

A. Pendaftaran

1. Via Website

Pendaftaran PMB di Universitas Tiga Serangkai dilakukan berbasis online, untuk pengisian formulir pendaftaran dapat dilakukan dengan dua metode:

- Calon mahasiswa mengakses tautan formulir pendaftaran pada website pmb.tsu.ac.id.
- Mengisi informasi singkat pribadi.
- Konfirmasi email pendaftaran.
- Memilih Jalur Pendaftaran dan Program Studi pilihan.
- Setelah itu, Calon Mahasiswa akan diarahkan untuk melakukan pembayaran biaya pendaftaran sebesar Rp 300.000 yang ditujukan kepada Rekening Bank Mandiri dengan Nomor Rekening 138-00-2696256-0 atas nama Yayasan Aminah Abdullah Universitas Tiga Serangkai. Pembayaran biaya pendaftaran tidak berlaku untuk pendaftar di jalur Beasiswa Kategori Keluarga dengan Keterbatasan Ekonomi dan KIP-K.

2. Via On Site

- Calon mahasiswa datang langsung ke kampus.
- Mengisi formulir pendaftaran online menggunakan perangkat yang disediakan di kampus dengan pendampingan dari Staf PMB.
- Mengisi informasi singkat pribadi

Handwritten signature

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Tentang PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI TAHUN AKADEMIK 2026/2027	Nomor Dokumen	013.A/SOP/PMB/II/2026
		Edisi	001
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	3 Februari 2026
		Halaman	4 dari 6

3. Melakukan Unggah Berkas Registrasi:

- Bukti Pembayaran UKT
- Surat Pernyataan Bermaterai untuk Pembayaran UKT Tempo (bagi yang mengajukan cicilan pembayaran)
- Pas Foto dengan Latar Belakang Biru
- Scan Berwarna KTP Pendaftar
- Scan Berwarna KTP Ibu dan Ayah
- Scan Berwarna Kartu Keluarga
- Scan berwarna akta kelahiran
- Scan Berwarna Ijazah atau Surat Keterangan Lulus (Bisa disusulkan)

E. Generate NIM

1. BAAK melakukan pembuatan NIM jika semua berkas registrasi Mahasiswa sudah lengkap dan sesuai.
2. Mahasiswa kemudian akan dimasukkan ke dalam WhatsApp Grup sesuai dengan Tahun Akademiknya.
3. Mahasiswa akan mendapat akses ke sistem akademik kampus.

F. Pengunduran Diri dan Pengembalian Dana

1. Ketentuan Pengembalian Biaya:

- Biaya pendaftaran yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.
- Pengembalian UKT yang dibayarkan maksimal 30 hari setelah pembayaran UKT. Besaran UKT yang dikembalikan akan ditentukan oleh pihak keuangan Universitas Tiga Serangkai

2. Persyaratan Pengunduran diri Mahasiswa:

- Surat pengunduran diri resmi yang ditandatangani oleh calon mahasiswa dan orangtua.

✓

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Tentang PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI TAHUN AKADEMIK 2026/2027	Nomor Dokumen	013.A/SOP/PMB/II/2026
		Edisi	001
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	3 Februari 2026
		Halaman	3 dari 6

- Konfirmasi email pendaftaran.
- Memilih Jalur Pendaftaran dan Program Studi pilihan.
- Setelah itu, Calon Mahasiswa akan diarahkan untuk melakukan pembayaran biaya pendaftaran sebesar Rp 300.000 yang ditujukan kepada Rekening Bank Mandiri dengan Nomor Rekening 138-00-2696256-0 atas nama Yayasan Aminah Abdullah Universitas Tiga Serangkai atau bisa dibayarkan tunai di Ruang PMB. Pembayaran biaya pendaftaran tidak berlaku untuk pendaftar di jalur Beasiswa Kategori Keluarga dengan Keterbatasan Ekonomi dan KIP-K.

B. Asesmen

1. Psikotes

Psikotes dilakukan untuk mengetahui minat, bakat, dan kepribadian dari calon mahasiswa

2. Tes Potensi Akademik (TPA)

TPA dilaksanakan untuk mengetahui kemampuan pada program studi pilihannya

3. Wawancara dan *Home Visit*

Berlaku untuk Calon Mahasiswa yang mendaftar di jalur Beasiswa dan KIP-K.

4. Asesmen Lanjutan

Asesmen lanjutan akan dilakukan dengan perjanjian dan dilakukan secara langsung di Universitas Tiga Serangkai. Pendaftar harus didampingi oleh salah satu orangtua untuk melakukan asesmen.

C. Pengumuman

Pengumuman hasil penerimaan pada program studi pilihan dapat diakses melalui akun pendaftaran calon mahasiswa setelah proses asesmen selesai.

D. Pembayaran UKT

1. Pembayaran UKT secara penuh, atau sebagian sesuai kebijakan kampus.

2. Jika membayar sebagian UKT:

Diwajibkan membuat surat pernyataan bermaterai terkait kesanggupan pembayaran sisa UKT dalam jangka waktu yang disepakati bersama pihak kampus. Surat ini ditandatangani oleh mahasiswa dan (jika memungkinkan) wali atau penanggung jawab keuangan.



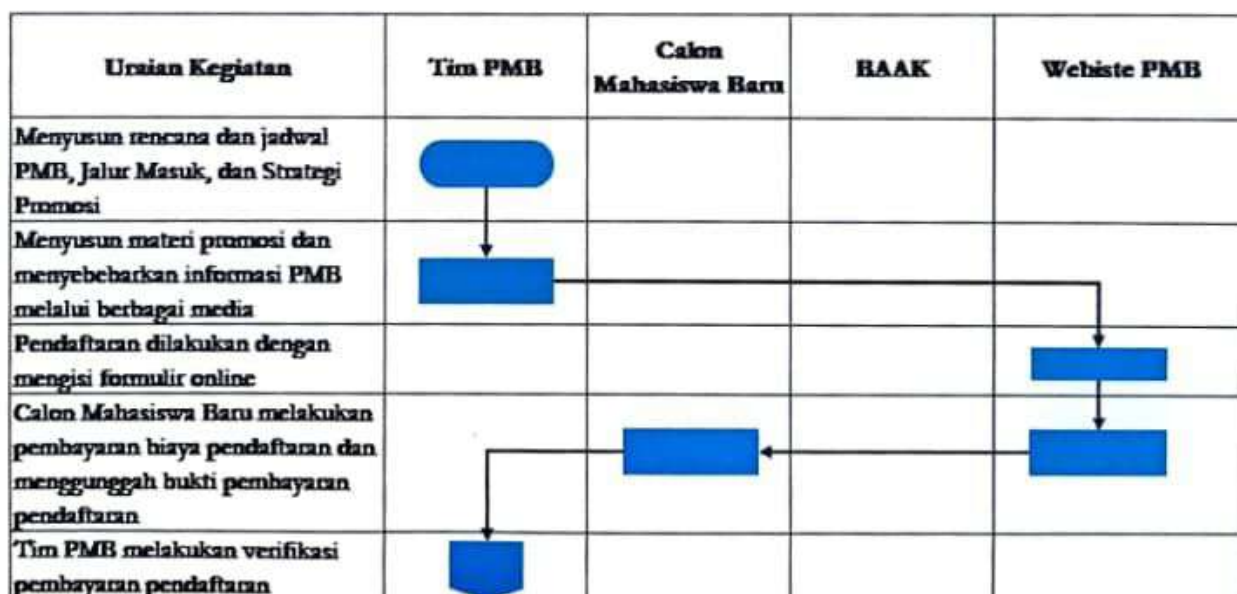
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Tentang PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI TAHUN AKADEMIK 2026/2027	Nomor Dokumen	013.A/SOP/PMB/II/2026
		Edisi	001
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	3 Februari 2026
		Halaman	5 dari 6

- Bukti pembayaran UKT.
- Scan Buku Rekening Bank Mandiri (selain Bank Mandiri akan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp 6.500)
- KTP Pemilik Buku Rekening Bank Mandiri (bila bukan rekening atas nama mahasiswa)

3. Prosedur Pengunduran Diri:

- Melakukan Unggah Berkas pada akun Pendaftaran yang digunakan.
- Unggah berkas pendukung (point b) di akun pendaftaran yang digunakan.
- Konfirmasi kepada Nomor WhatsApp Admin PMB apabila sudah mengunggah berkas pengunduran diri.

5. Skema



24

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Tentang PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TIGA SERANGKAI TAHUN AKADEMIK 2026/2027	Nomor Dokumen	013.A/SOP/PMB/II/2026
		Edisi	001
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	3 Februari 2026
		Halaman	6 dari 6

